

ALLEGATO A

NOTA TECNICO-ECONOMICA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL
COMMISSARIO STRAORDINARIO NAZIONALE PER LA REALIZZAZIONE
DEGLI INTERVENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEI XX GIOCHI DEL
MEDITERRANEO DI TARANTO 2026

1. INTRODUZIONE

Dalle interlocuzioni intercorse tra Eutalia srl e il Commissario Straordinario nazionale per la realizzazione degli interventi dei XX Giochi del Mediterraneo di Taranto 2026, e a seguito di un'approfondita analisi della tipologia di attività possibili con riguardo al supporto tecnico e organizzativo in favore della Struttura Commissariale, si conferma da parte di Eutalia il possesso dei requisiti di fattibilità tecnica e si rende esplicito che le attività dirette di supporto saranno garantite da un team di lavoro ad elevato expertise tecnico indicativamente composto dai profili professionali di seguito descritte unitamente al relativo costo lordo.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività richieste, il supporto da parte di Eutalia è garantito da un team di lavoro costituito da professionalità dotate di adeguate competenze tecniche e di riconosciuta esperienza. Le risorse professionali saranno individuate con procedure di evidenza atte a garantire economicità, pubblicità e trasparenza e saranno rendicontati sulla base dell'effettivo utilizzo.

Le figure professionali da impegnare, con i relativi parametri lordi a giornata, sono rappresentate di seguito.

Figure professionali	tariffa/gg
Esperti senior con ruolo di coordinamento	€ 570,00
Esperti senior tecnico	€ 420,00
Esperti junior tecnico	€ 180,00

2. PROPOSTA TECNICA

Il servizio in oggetto avrà una durata massima di 30 mesi e comunque non oltre la data del 31 dicembre 2026.

Il progetto di supporto oggetto della Convenzione si sviluppa attraverso due specifiche linee di attività:

1. Coordinamento strategico e gestione amministrativa
2. Supporto tecnico specialistico costituito dalle seguenti azioni specifiche:

2.1 Supporto alla gestione dei progetti e degli interventi, con particolare riferimento al monitoraggio della spesa pubblica relativa ad ogni intervento e complessivamente riferito al Piano degli interventi, supporto operativo per le procedure di spesa e supporto di tipo legale per la preparazione e predisposizione di atti;

2.2. Attività di supporto e assistenza tecnica organizzativa per lo svolgimento delle conferenze di servizi volte all'approvazione del piano degli interventi connessi al progetto sportivo dei Giochi del Mediterraneo.

Nello specifico, con riferimento alle attività che potranno essere realizzate con il supporto di un team esterno le relative figure professionali possono così sintetizzarsi:

SUPPORTO SPECIALISTICO (10 esperti)

Area project management (2 esperti)

- Esperto senior Project Manager

n. 1 Senior Project Manager per le attività di Assistenza e Supporto - impegno annuo massimo previsto 144 gg/uomo

- Esperto senior coordinamento operativo

n. 1 Senior coordinatore operativo per le attività di Assistenza e Supporto - impegno annuo massimo previsto 168 gg/uomo

Area supporto tecnico-operativo (8 esperti)

- n.1 Esperto Senior in supporto giuridico-legale - impegno annuo massimo previsto 168 gg/uomo

- n.2 Esperti Senior in supporto tecnico-ingegneristico - impegno annuo massimo previsto 168 gg/uomo

- n.1 Esperto Senior in amministrazione e contabilità - impegno annuo massimo previsto 144 gg/uomo

- n.1 Esperto Senior tecnico-amministrativo - impegno annuo massimo previsto 168 gg/uomo

- n.2 Esperti junior in supporto tecnico-ingegneristico - impegno annuo massimo previsto 168 gg/uomo

- n. 1 Esperto Junior in segreteria amministrativa - impegno annuo massimo previsto 216 gg/uomo

3. BENI E SERVIZI

3.1. Servizi ICT

Si prevede la realizzazione di strumenti informatici e procedure che consentano la digitalizzazione, la gestione e la programmabilità degli atti e delle attività, nonché la conseguente archiviazione, anche su cloud dedicato, dei documenti riguardanti tutti i procedimenti amministrativi di competenza della struttura commissariale, l'adeguamento normativo e la manutenzione evolutiva del sito web istituzionale,

implementazione di un protocollo informatico, gestione mail e pec, realizzazione di un web gis con pubblicazione dei dati pubblici, ecc...

3.2. Altri Servizi

Si prevede l'acquisto di dotazioni strumentali necessarie al funzionamento delle strutture commissariali e altri servizi di carattere logistico da valutare con la Struttura rispetto allo svolgimento delle attività.

Con riferimento a tali attività, la Società renderà "al costo" le prestazioni che saranno poste in essere e garantite da soggetti individuati, nel rispetto della normativa vigente, secondo le procedure di legge ispirate ai principi di economicità, imparzialità ed efficienza.

4. COORDINAMENTO STRATEGICO E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per lo svolgimento della linea di intervento 1, Eutalia s.r.l. metterà a disposizione complessivamente n. 2 figure junior interne, a cui si aggiungerà l'azione del Responsabile della Convenzione, che assicureranno il raccordo tra la struttura commissariale e la Società, e garantiranno le funzioni di gestione di tutte le attività e delle procedure necessarie alla gestione delle risorse umane e all'espletamento dei servizi previsti dalla Convenzione.

Si evidenzia che sarà assicurata anche una adeguata azione di coordinamento gestionale con riguardo alla cura delle relazioni tra la Struttura commissariale e la Società al fine di ottimizzare le prestazioni di supporto monitorando costantemente lo stato di attuazione e individuando tempestivamente elementi correttivi atti a risolvere eventuali criticità.

3. QUADRO ECONOMICO

Il budget complessivo considera una durata del servizio pari a 30 mesi ed è da intendersi come limite massimo soggetto a rendicontazione.

Tutte le attività che comportano oneri diversi dal costo delle risorse umane saranno condotte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di appalti assicurando economicità e trasparenza.

La Società, per la copertura dei costi indiretti e spese generali, utilizzerà un'applicazione forfettaria pari al 15% dei costi diretti di risorse umane, in coerenza con i regolamenti comunitari in tema di rendicontazione delle spese (Regolamento UE n. 1303/13 e 1060/2023). La natura di detti costi è riferita a tutte le azioni non

direttamente connesse all'azione progettuale ma comunque ad essa riconducibile in maniera indiretta (costi di funzionamento della sede, costi di funzionamento degli organi societari, utenze, personale coinvolto nella gestione di attività sporadiche ecc). Per quanto riguarda l'anticipazione che verrà riconosciuta nella fase di avvio del progetto, si specifica che il relativo tasso percentuale di cui all'art. 5 della Convenzione (30%), in considerazione delle modalità di rendicontazione definite e degli obblighi finanziari che saranno assunti per la contrattualizzazione degli esperti e per l'attivazione dei servizi richiesti dalla Struttura Commissariale, rappresenta una soglia adeguata per consentire alla società una gestione finanziaria efficace degli interventi richiesti.

Tenuto conto dell'orizzonte temporale delle attività, il budget per garantire lo svolgimento delle attività di assistenza è pari a **1.993.020,00€** oltre IVA, come descritto nel seguente quadro economico.

Quadro economico				
<i>Linee di attività/profili</i>	<i>Numero risorse</i>	<i>gg/mese</i>	<i>mesi</i>	<i>Totale</i>
Coordinamento strategico, gestione amministrativa (risorse interne)	2		30	105.000,00
Supporto tecnico-operativo	10		30	1.549.800,00
<i>Senior Project manager</i>	1	12	30	205.200,00
<i>Senior coordinamento operativo</i>	1	14	30	239.400,00
<i>Senior supporto giuridico-legale</i>	1	14	30	176.400,00
<i>Senior supporto tecnico-ingegneristico</i>	2	14	30	352.800,00
<i>Senior amministrativo-contabile</i>	1	12	30	151.200,00
<i>Senior tecnico-amministrativo</i>	1	14	30	176.400,00
<i>Junior tecnico-ingegneristico</i>	2	14	30	151.200,00
<i>Senior segreteria amministrativa</i>	1	18	30	97.200,00
Totale attività dirette	12			1.654.800,00
Logistica, beni, servizi, missioni				90.000,00
Totale				1.744.800,00
<i>Spese trasversali, onere amministrativi e gestionali (15%)</i>				248.220,00
Totale senza IVA				€ 1.993.020,00
<i>IVA al 22%</i>				€ 438.464,40
Totale IVA inclusa				€ 2.431.484,40

L'Amministratore Unico
Avv. Alberto Gambescia

