



Nazionalità: Italiana

● ESPERIENZA LAVORATIVA

7/2022 – ATTUALE BARI, Italia

ESPERTO LEGALE SENIOR EUTALIA SRL - ZES ADRIATICA INTERREGIONALE PUGLIA MOLISE

Contratto di prestazione autonoma per attività di supporto legale nei procedimenti autorizzatori e contratti pubblici

28/2/2018 – ATTUALE Bari, Italia

AVVOCATO STUDIO LEGALE FPS

Assistenza stragiudiziale e giudiziale in ambito amministrativo

31/12/1984 – 28/2/2018 Bari, Italia

AVVOCATO REGIONE PUGLIA - UFFICIO LEGALE

- **1 giugno 1990 - Area Legale e legislativa - Attribuzione profilo professionale**
- **Commissario ad Acta-esecuzione sentenza TAR Puglia- sez. Lecce, n. 117/93” - convenzione di lottizzazione Comune di Carovigno**
- **1994-1995 - Responsabile presso la Presidenza della Giunta Regionale delle problematiche inerenti arbitrati e collaudi, con particolare riferimento alla composizione dei Collegi ed allo studio di novità normative e giurisprudenziali**
- **1999 -Inquadramento VIII qualifica funzionale - Profilo avvocato cassazionista**
- **24 Aprile 2003 - 9 giugno 2004** (disposizione di servizio 24 Aprile 2003-prot. 01/00071/GAB)
Coordinamento, a seguito di delega, delle attività del Settore Legale e raccordo tra lo stesso Settore e la Presidenza della Giunta Regionale.
- **8-07-2008 - Profilo Avvocato Cassazionista – Area D, Profilo D6 S**
- **1990- 2011 -Assegnataria del contenzioso regionale in materia di Formazione Professionale, Lavoro, Turismo**
- **2003-2011 - Assegnataria del contenzioso in materia di Urbanistica- Assetto del Territorio ed Edilizia Residenziale Pubblica.**
- **24 giugno 2010- 28 febbraio 2018 - Posizione Alta Professionalità Avvocato Cassazionista**
- **2013 - Componente staff Anticorruzione Regione Puglia**
- **2011-2014 - Assegnataria del contenzioso afferente l'Area Politiche della Salute, con attribuzione del ruolo di Referente della stessa Area**

• 2013-2014 - Espletamento Funzioni dirigenziali

Determinazione n. 6 del giorno 11 Febbraio 2013

Determinazione n.85 del del 16 aprile 2013

Determinazione n. 1 del 7 gennaio 2014

Funzioni

La delega di funzioni dirigenziali ha comportato l'espletamento delle funzioni descritte dall'atto di organizzazione di cui al DPGR n. 412/2008.

In particolare, ha comportato lo svolgimento dei seguenti compiti, addizionali rispetto a quelli propri del profilo di appartenenza:

- controllo ed assegnazione della corrispondenza e degli atti in arrivo;
- assegnazione delle pratiche agli avvocati interni ed ai liquidatori;
- assegnazione delle richieste di parere provenienti dalle strutture tecnico-amministrative della Regione e degli Enti strumentali di cui all'art. 1-comma 3 LR 18/06;
- sottoscrizione delle richieste procura ad litem formulate dagli avvocati assegnatari;
- formulazione di proposte di affidamento di incarichi a legali esterni, ai fini della sottoposizione al Presidente della GR;
- formulazione e sottoscrizione di proposte di deliberazione di nomina o di ratifica, da sottoporre alla Giunta regionale, in relazione ai mandati conferiti in favore di legali interni; ed esterni, nonché di proposte di deliberazione di non costituzione;
- sottoscrizione di convenzioni di incarico professionale e di rappresentanza.

Le funzioni delegate comprendevano, altresì, la sottoscrizione di atti e documenti inerenti ai compiti delegati, ivi incluse le proposte di deliberazioni di Giunta Regionale in luogo dell'Avvocato coordinatore.

Marzo- Dicembre 2015 - Coordinatore Avvocatura Regionale

2010 - 2014

COMPONENTE DI NUMEROSE COMMISSIONE PER CONCORSI PUBBLICI COMUNI

Componente, in qualità di avvocato, di numerose Commissioni di concorsi pubblici presso Pubbliche Amministrazioni

2000 - 2014 BARI, Italia

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE "AVVOCATI ENTI PUBBLICI" ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI

2009 - 2010

DOCENTE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Corso di Formazione nuovi Dirigenti Regione Calabria.

Seminari su problematiche rapporti tra Dirigenza ed Avvocatura e profili di responsabilità amministrativa dei Dirigenti in rapporto alle controversie

2001 - 2008

DOCENTE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Insegnamento Diritto Amministrativo: attività di didattica integrativa, attraverso il rapporto con gli studenti per la redazione di atti, pareri e tesi. Attività di tutoraggio e docenza.

24/3/1999

ISCRIZIONE ALL'ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI PATROCINANTI INNANZI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI REGIONE PUGLIA

1990

COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO

Componente, in qualità di avvocato, del gruppo di lavoro per la redazione del programma straordinario di edilizia residenziale connesso alla lotta alla criminalità organizzata, di cui alla L.12/7/1991, n. 203- art.18.

Componente Gruppo di Lavoro Interassessorile nominato dalla Giunta Regionale per la revisione della legislazione regionale.

21/7/1985

ISCRIZIONE ALL'ELENCO SPECIALE ANNESSO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI REGIONE PUGLIA

28/2/1982 – 28/2/1985 Bari, Italia

RESPONSABILE SEGRETERIA TECNICA ASSESSORATO BENI CULTURALI

31/12/1982 – 30/12/1983 Bari, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO REGIONE PUGLIA

Servizio non di ruolo a tempo indeterminato

30/3/1980 – 30/12/1982 Italia

- SOCIO COOPERATIVA "APULIA 2000" - ASSEGNAZIONE UFFICI REGIONALI COOPERATIVA "APULIA" 2000

6/1982

AVVOCATO

Abilitazione all'esercizio della professione - Corte di Appello di Bari.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2013 – 2014

RELATORE Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari

Anticorruzione e Legalità- Il punto sull'attuazione della L. 190/12- Ruolo dell'Avvocatura

2013 – 2014

CORSO DI AGGIORNAMENTO Stati Generali Avvocatura Pubblica

Legalità e Anticorruzione

2002 – 2014

CORSI DI AGGIORNAMENTO Varie

Corsi formazione aventi ad oggetto le novità giurisprudenziali e legislative

2001 – 2002

CORSO DI AGGIORNAMENTO Fondazione Scuola Forense Barese - AIGA sez.Bari.

Corso di Diritto Urbanistico

2002 – 2003

CORSO DI AGGIORNAMENTO

Internet per giuristi

Campo di studio Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

9/2010

CORSO DI AGGIORNAMENTO Paradigma

Nuovo Codice del Processo Amministrativo

Corso di Diritto Urbanistico

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato● **COMPETENZE DIGITALI****Competenze Digitali**Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Posta elettronica | Banche
Dati Giuridiche**Competente organizzative e relazionali**Capacità di comunicazione sia scritta che orale | Capacità di creare un buon rapporto con i clienti, le
controparti e gli organi giudiziari | Grande capacità comunicativa ed espressiva | Autonomia nella gestione
del lavoro● **ULTERIORI INFORMAZIONI****PUBBLICAZIONI****La nuova disciplina dei contratti pubblici - Giappichelli Editore - 2023**

Capitolo XV - "L'Accordo Bonario"

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196
- "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla
protezione dei dati personali".*