

MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (c.d. whistleblower)

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare fatti di illecito (di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza, debbono utilizzare il presente modulo.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendente e comunque chiunque effettui la segnalazione di illeciti. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) prevedono che:

- L'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- L'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa di denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.).

COGNOME E NOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE (¹)	
SEDE DI SERVIZIO	
TELEFONO/CELLULARE	
E-MAIL	
DA/PERIODO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO (GG/MM/AAAA)	
LUOGO FISICO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO	UFFICIO (indicare denominazione della struttura- se all'esterno dell'Ufficio indicare luogo e indirizzo)

¹ Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO (2)	<input type="checkbox"/> penalmente rilevanti; <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione del Codice di comportamento o di altre posizioni sanzionabili; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o di altro ente pubblico; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare pregiudizio all'immagine dell'amministrazione <input type="checkbox"/> altro
DESCRIZIONE DEL FATTO (condotta ed evento)	
AUTORE/I DEL FATTO (3)	1. 2. 3.
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO (4)	1. 2. 3.
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. 2. 3.

Luogo, data e firma

La segnalazione può essere presentata:

- a) mediante inserimento delle informazioni nel sistema informatico predisposto dell'Amministrazione;
- b) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica dell'Amministrazione;
- c) a mezzo del servizio postale o tramite posta interna. In questo caso, il Responsabile del servizio deve garantire la tutela dell'anonimato;
- d) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione.

² La segnalazione non deve riguardare rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro con i superiori o colleghi.

³ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

⁴ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.