

Via Flaminia, 888 - 00191 Roma  
T. (+39) 06.332264.01 - (+39) 06.69921659  
eutalia@legalmail.it

Prot. 76187 /EUT

Spett. le  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Commissario straordinario per la realizzazione degli interventi necessari allo  
svolgimento dei XX Giochi del Mediterraneo di Taranto 2026

c.a. Dott. Massimo Ferrarese

Roma, 30.09.2024

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COMMISSARIO STRAORDINARIO NAZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEI XX GIOCHI DEL MEDITERRANEO DI TARANTO 2026- TRASMISSIONE PIANO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ**

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 4, comma 3, della Convenzione sottoscritta con codesta Amministrazione in data 2.05.2024, si trasmette in allegato il piano esecutivo delle attività che descrive le attività da svolgere entro il 31 dicembre 2026.

Ad approvazione della suddetta relazione si provvederà a trasmettere fattura a titolo di anticipazione per un importo pari al 30% del budget complessivo, così come indicato dal comma 3a dell'art. 5 della suddetta Convenzione

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

L'Amministratore Unico  
Avv. Alberto Gambescia



All.  
- Piano esecutivo delle attività

***Attività di supporto tecnico-amministrativo e  
organizzativo al Commissario Straordinario  
nazionale per la realizzazione degli interventi  
necessari allo svolgimento dei XX Giochi del  
Mediterraneo di Taranto 2026***

**Piano Esecutivo delle attività**

(comma 3, art. 4 della convenzione)

Settembre 2024

## PREMESSA

---

In data 02.05.2024 la Società Eutalia S.r.l. e il Commissario Straordinario nazionale per la realizzazione degli interventi necessari allo svolgimento dei XX Giochi del Mediterraneo di Taranto 2026 hanno sottoscritto una Convenzione per un servizio di supporto tecnico-amministrativo e organizzativo finalizzato a rendere operativa la Struttura commissariale che dovrà gestire gli interventi necessari allo svolgimento dei Giochi, previsti dall'articolo 2 del D.P.C.M. 25 maggio 2023.

La convenzione, coerentemente alle disposizioni del decreto-legge 26 Aprile 2024, n. 13 ha una durata massima di 30 mesi e comunque non oltre la data del 31 dicembre 2026. L'ammontare delle risorse finanziarie è pari a euro 1.993.020,00 oltre IVA.

Considerati la complessità e l'urgenza delle procedure da avviare, con nota del 29.04.2024 il Commissario ha richiesto la disponibilità della Società Eutalia s.r.l. ad attivare un supporto operativo tecnico-amministrativo e organizzativo per rendere immediatamente operativa la Struttura commissariale deputata allo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa vigente, previa verifica da parte della Società dei profili di fattibilità tecnica e giuridico-amministrativa, nonché della tempistica realizzativa anche ai fini di quanto disposto dall'art. 192 comma 2 del D.lgs. 50/2016 in tema di congruità economica.

La su citata convenzione, autorizzata con determina Commissariale prot. 201 del 3 maggio 2024, ha come oggetto l'attuazione delle attività di supporto ed assistenza tecnica ed organizzativa nell'ambito del progetto sportivo, di cui all'articolo 61 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50. In particolare, le linee di attività da realizzare si riferiscono a:

- Supporto alla gestione dei progetti e degli interventi, con particolare riferimento al monitoraggio della spesa pubblica relativa ad ogni intervento e complessivamente riferito al Piano degli interventi, supporto operativo per le procedure di spesa e supporto di tipo legale per la preparazione e predisposizione di atti;
- Attività di supporto e assistenza tecnica organizzativa per lo svolgimento delle conferenze di servizi volte all'approvazione del piano degli interventi connessi al progetto sportivo dei Giochi del Mediterraneo.

Per la realizzazione delle attività di supporto, secondo quanto previsto dalla Convenzione, la Società opererà attraverso un team di lavoro all'uopo costituito e composto da figure professionali che saranno dedicate allo svolgimento delle attività in favore della struttura commissariale, attivato a seguito di una procedura di selezione condotta nel rispetto della normativa di riferimento.

## 1. ARTICOLAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ

---

Il presente Piano esecutivo delle attività fornisce una descrizione delle attività di supporto tecnico e assistenza qualificata, delle relative modalità operative unitamente al cronoprogramma di dettaglio.

### **LINEA TRASVERSALE - Coordinamento strategico, gestione amministrativa (personale interno Eutalia)**

L'attività di coordinamento trasversale del team di lavoro sarà garantita da n. 2 esperti operanti in seno alla società Eutalia a cui si aggiungerà l'azione del Responsabile della Convenzione che curerà l'interazione con la struttura commissariale per quanto attiene agli ambiti strategici dell'azione di supporto tecnico e da un esperto junior di supporto amministrativo della società.

Il budget complessivamente destinato per tale linea di attività è pari a 105.000,00€ IVA esclusa.

### **LINEA A - Supporto tecnico-amministrativo e organizzativo**

La Società, in considerazione della natura altamente specialistica del supporto da garantire, provvederà ad integrare l'azione svolta dalle risorse proprie attraverso un team di lavoro costituito da professionalità specialistiche altamente qualificate da reperire sul mercato con una procedura ad evidenza pubblica.

Il 16 maggio 2024 sul sito della Società è stato pubblicato un avviso di selezione di n. 10 profili professionali per assicurare – per l'intera durata della Convenzione - l'operatività della Struttura del Commissario attraverso un'azione di assistenza tecnica ed organizzativa. È stata completata la procedura di valutazione che si è svolta secondo le modalità operative in uso presso la Società, nel rispetto della normativa vigente e prevedendo il coinvolgimento di personale della struttura commissariale. La procedura di selezione è stata riferita ai seguenti profili professionali:

#### **Profilo professionale – Cat. A: num. 1 “Esperto senior project-manager”**

L'Esperto avrà la responsabilità di supportare il processo di pianificazione dell'assetto organizzativo e tecnico-operativo della Struttura commissariale e di garantire il monitoraggio continuo dei tempi di attuazione di tutte le fasi che riguardano la gestione delle attività in capo alla Struttura. Tutte le attività saranno svolte in stretto raccordo con il Commissario.

#### **Requisiti richiesti:**

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno quindicennale maturata nella gestione di progetti finanziati con risorse nazionali e/o comunitarie;
- Esperienza professionale specifica, almeno decennale, in attività di assistenza tecnica alla pubblica amministrazione su interventi di natura infrastrutturale.
- Comprovata esperienza professionale specifica nel coordinamento di gruppi di lavoro impegnati in Istituzioni pubbliche e gestione di progetti a favore di Amministrazioni pubbliche;

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Esperienze significative con Società o altri Soggetti Istituzionali Pubblici in materia amministrativa;
- Comprovata conoscenza dei principali pacchetti informatici (es. Office, ecc.);
- Esperienza significativa in team di lavoro interdisciplinare.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale.

La durata dell'incarico prevista è di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente.

Il compenso annuo lordo massimo per l'espletamento delle attività richieste è pari a € 570,00 oltre IVA, se dovuta, a giornata, per un impegno massimo di 144 giornate su base annua, in funzione della decorrenza dell'incarico e delle effettive esigenze di avvalersi dell'esperto che la società avrà nel corso della Convenzione. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese. Si precisa che il compenso concorre alla determinazione del massimale annuo lordo stabilito dal regolamento aziendale pubblicato sul sito della società, a prescindere dal numero di incarichi sottoscritti con Eutalia s.r.l. La sede di lavoro è Taranto

### **Profilo professionale – Cat. B: num. 1 “Esperto senior coordinamento operativo”**

L'esperto, sotto la direzione e la supervisione del PM avrà il compito di coordinare dal punto di vista operativo l'attuazione del progetto e di garantire il necessario raccordo tecnico tra il team di lavoro e la Struttura Commissariale, e tutti gli uffici coinvolti nella realizzazione degli interventi in ambito sportivo. Le attività specifiche riguarderanno, a titolo esemplificativo:

- Coordinamento operativo del team di lavoro;
- Predisposizione delle informazioni e dei rapporti di monitoraggio degli interventi;
- Coordinamento delle procedure operative di gestione tecnico – amministrativa degli interventi;
- interazione continua con gli uffici della Struttura commissariale.

### **Requisiti richiesti:**

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno quindicennale maturata nella realizzazione di progetti finanziati con risorse nazionali e/o comunitarie;
- Esperienza professionale specifica almeno decennale nella funzione di coordinatore di gruppi di lavoro applicati in Istituzioni pubbliche e gestione di progetti a favore di Amministrazioni pubbliche;
- Competenze sui meccanismi operativi della gestione dei progetti di sviluppo che sovrintendono le fasi di programmazione, monitoraggio, sorveglianza, controllo e valutazione.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Esperienze professionali precedenti con Società o altri Soggetti Istituzionali Pubblici in progetti di assistenza su materie attinenti all'oggetto della selezione;
- Ottima conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese/francese);
- Capacità di coordinamento e competenze di team building, nonché di interagire con i diversi livelli istituzionali coinvolti nell'attuazione degli interventi

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale.

La durata dell'incarico prevista è di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente.

Il compenso annuo lordo massimo per l'espletamento delle attività richieste è pari a € 570,00, oltre IVA, se dovuta, a giornata, per un impegno massimo di 168 giornate su base annua, in funzione della decorrenza dell'incarico e delle effettive esigenze di avvalersi dell'esperto che la società avrà nel corso della Convenzione. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese. Si precisa che il compenso concorre alla determinazione del massimale annuo lordo stabilito dal regolamento aziendale pubblicato sul sito della società, a prescindere dal numero

di incarichi sottoscritti con Eutalia s.r.l. La sede di lavoro è Taranto. Saranno valutate possibilità per lavoro a distanza compatibilmente con le attività da svolgere

### **Profilo professionale – Categoria C num. 1 “Esperto senior in supporto giuridico-legale”**

L'esperto dovrà garantire supporto alla Struttura del Commissario con particolare riguardo agli aspetti di natura giuridica e legale-amministrativa legati al processo di infrastrutturazione. Inoltre, avrà la responsabilità di monitorare lo stato del Piano degli Interventi per la realizzazione degli interventi, analizzare e verificare la normativa di riferimento e gestire l'analisi degli atti necessari per l'espletamento degli iter amministrativi.

#### **Requisiti richiesti:**

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in giurisprudenza;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione albo avvocati e praticanti da almeno 5 anni;
- Esperienza professionale, almeno settennale, in materie attinenti alla predisposizione di bandi di gara per lavori, forniture e servizi pubblici, preferibilmente nel settore degli interventi in ambito sportivo;
- Esperienza professionale specifica, almeno settennale, in tema di preparazione e gestione gare d'appalto pubbliche, sia dal punto di vista della supervisione amministrativa che tecnico/legale, sia sottosoglia che sopra soglia comunitaria, secondo l'attuale normativa.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Esperienze significative con Società o altri Soggetti Istituzionali Pubblici in materia amministrativa;
- Comprovata conoscenza dei principali pacchetti informatici (es. Office, ecc.).

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale.

La durata dell'incarico prevista è di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente.

Il compenso annuo lordo massimo per l'espletamento delle attività richieste è pari a € 420,00. oltre IVA, se dovuta, a giornata, per un impegno massimo di 168 giornate su base annua, in funzione della decorrenza dell'incarico e delle effettive esigenze di avvalersi dell'esperto che la società avrà nel corso della Convenzione. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese. Si precisa che il compenso concorre alla determinazione del massimale annuo lordo stabilito dal regolamento aziendale pubblicato sul sito della società, a prescindere dal numero di incarichi sottoscritti con Eutalia s.r.l.

La sede di lavoro è Taranto.

### **Profilo professionale – Categoria D: num. 2 “Esperti senior in supporto tecnico-ingegneristico”**

Gli esperti opereranno nell'ambito del team di progetto appositamente costituito e dovranno garantire un supporto tecnico operativo alla Struttura del Commissario occupandosi, a titolo esemplificativo, dello studio delle pratiche dei lavori in itinere e delle attività di supporto tecnico, gestione tecnica delle pratiche di collaudo, monitoraggio, nonché incontri e relazioni con i Rup riferiti agli interventi da realizzare.

#### **Requisiti richiesti:**

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in ingegneria o architettura;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno settennale;
- Esperienza professionale, almeno settennale, in attività di supporto ed assistenza tecnica in fase di progettazione edilizia strutturale, esecuzione e direzione lavori, anche di opere pubbliche;

- Comprovata esperienza di rendicontazione e gestione contabile e/o amministrativa della documentazione di cantiere;
- Ottime conoscenze informatiche, con particolare riferimento ad attività di gestione ed alimentazione di sistemi informatici e gestione di database, di software tecnici, specifici per l'edilizia (Autocad, modellazione 3D, contabilità lavori), nonché conoscenza dei sistemi informativi GIS.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Esperienze significative con Società o altri Soggetti Istituzionali Pubblici in materia amministrativa.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale.

La durata dell'incarico prevista è di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente.

Il compenso annuo lordo massimo per l'espletamento delle attività richieste è pari a € 420,00, oltre IVA, se dovuta, a giornata, per un impegno massimo di 168 giornate su base annua per ciascuna risorsa ricercata, in funzione della decorrenza dell'incarico e delle effettive esigenze di avvalersi dell'esperto che la società avrà nel corso della Convenzione. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese. Si precisa che il compenso concorre alla determinazione del massimale annuo lordo stabilito dal regolamento aziendale pubblicato sul sito della società, a prescindere dal numero di incarichi sottoscritti con Eutalia s.r.l. La sede di lavoro è Taranto. È prevista la possibilità di svolgere missioni nel territorio nazionale.

#### **Profilo professionale Cat. E: n. 1 "Esperto senior amministrativo-contabile"**

L'esperto dovrà svolgere una funzione di supporto, in raccordo con la Struttura commissariale, alle attività di natura civilistico contabile svolte dagli uffici e alle attività di analisi e studio di questioni amministrativo-contabili al fine di assicurare la corretta adozione delle procedure che saranno avviate per la realizzazione degli interventi.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline economico – giuridiche.
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno settennale;
- Esperienza professionale almeno settennale nell'ambito della contabilità nazionale o della contabilità pubblica;
- Comprovata conoscenza dei principali pacchetti informatici (es. Office, ecc.).

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Esperienze significative con Società o altri Soggetti Istituzionali Pubblici in materia amministrativa;

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale.

La durata dell'incarico prevista è di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente.

Il compenso annuo lordo massimo per l'espletamento delle attività richieste è pari a € 420,00, oltre IVA, se dovuta, a giornata, per un impegno massimo di 144 giornate su base annua, in funzione della decorrenza dell'incarico e delle effettive esigenze di avvalersi dell'esperto che la società avrà nel corso della Convenzione. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese. Si precisa che il compenso concorre alla determinazione del massimale

annuo lordo stabilito dal regolamento aziendale pubblicato sul sito della società, a prescindere dal numero di incarichi sottoscritti con Eutalia s.r.l.

La sede di lavoro è Taranto.

### **Profilo professionale – Categoria F num. 1 “Esperto senior tecnico-amministrativo”**

L'esperto dovrà svolgere la funzione di assistenza e supporto alla struttura Commissariale e garantire un supporto tecnico-amministrativo occupandosi di tutti gli aspetti inerenti alla gestione tecnico-amministrativa della struttura commissariale, quali, a titolo esemplificativo: aggiornamento archivi, gestione delle pratiche di collaudo, aggiudicazione affidamento lavori, verifica SAL, controllo fatturazione lavori, nonché supporto al RUP.

#### **Requisiti richiesti:**

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in Ingegneria o Architettura;
- Esperienza professionale rilevante almeno settennale;
- Esperienza professionale specifica almeno settennale in attività di supporto tecnico-amministrativo presso enti pubblici o privati preferibilmente con riferimento ad interventi infrastrutturali;
- Ottima conoscenza dei principali pacchetti informatici (es. Office, ecc...).

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Esperienze significative con Società o altri Soggetti Istituzionali Pubblici in materia amministrativa;
- Specifica conoscenza di sistemi gestionali.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale.

La durata dell'incarico prevista è di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente.

Il compenso annuo lordo massimo per l'espletamento delle attività richieste è pari a € 420,00, oltre IVA, se dovuta, a giornata, per un impegno massimo di 168 giornate su base annua, in funzione della decorrenza dell'incarico e delle effettive esigenze di avvalersi dell'esperto che la società avrà nel corso della Convenzione. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese. Si precisa che il compenso concorre alla determinazione del massimale annuo lordo stabilito dal regolamento aziendale pubblicato sul sito della società, a prescindere dal numero di incarichi sottoscritti con Eutalia s.r.l. La sede di lavoro è Taranto.

### **Profilo professionale – Categoria G: num. 2 “Esperti junior per supporto tecnico-ingegneristico”**

Gli esperti, sotto la supervisione dell'esperto senior tecnico-ingegneristico, dovranno garantire un supporto tecnico operativo alla Struttura del Commissario occupandosi, a titolo esemplificativo, dello studio delle pratiche dei lavori in itinere e delle attività di supporto amministrativo, gestione delle pratiche di collaudo, di aggiudicazione, di monitoraggio, di affidamento lavori, nonché incontri e relazioni con i RUP e riferiti agli interventi da realizzare.

#### **Requisiti richiesti:**

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in ingegneria o architettura;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno triennale;
- Esperienza professionale, almeno triennale, in attività di supporto ed assistenza tecnica in fase di progettazione edilizia strutturale, esecuzione e direzione lavori, anche di opere pubbliche;
- Ottime conoscenze informatiche, con particolare riferimento ad attività di gestione ed alimentazione di sistemi informatici e gestione di database, di software tecnici, specifici per



l'edilizia (Autocad, modellazione 3D, contabilità lavori), nonché conoscenza dei sistemi informativi GIS.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Comprovata esperienza di rendicontazione e gestione contabile e/o amministrativa della documentazione di cantiere.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale.

La durata dell'incarico prevista è di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente.

Il compenso annuo lordo massimo per l'espletamento delle attività richieste è pari a € 180,00, oltre IVA, se dovuta, a giornata, per un impegno massimo di 168 giornate su base annua, per ciascuna risorsa ricercata, in funzione della decorrenza dell'incarico e delle effettive esigenze di avvalersi dell'esperto che la società avrà nel corso della Convenzione. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese. Si precisa che il compenso concorre alla determinazione del massimale annuo lordo stabilito dal regolamento aziendale pubblicato sul sito della società, a prescindere dal numero di incarichi sottoscritti con Eutalia s.r.l.

La sede di lavoro è Taranto. È prevista la possibilità di svolgere missioni nel territorio nazionale.

#### **Profilo professionale – CAT. H: n. 1 “Esperto junior in segreteria amministrativa”**

L'esperto opererà nell'ambito del team di progetto e dovrà garantire un supporto tecnico operativo alla Struttura del Commissario occupandosi della gestione del protocollo e di tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione della struttura commissariale, quali a titolo esemplificativo: raccolta, riordino ed elaborazione dati, anche attraverso l'utilizzo delle strumentazioni informatiche e software gestionali in uso presso l'Amministrazione; duplicazione testi; compilazione di modulistica; protocollo, ricezione e invio della corrispondenza; tenuta di archivi informatici; supporto nell'organizzazione di eventi ed incontri di progetto.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline economiche o giuridiche;
- Esperienza professionale, almeno triennale, in attività di supporto tecnico-amministrativo presso enti pubblici o privati;
- Esperienza professionale specifica, almeno biennale, in mansioni di segreteria tecnico – organizzativa, presso enti pubblici o privati;
- Ottima conoscenza dei principali e più diffusi software e applicativi in uso (es. Office).

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Esperienze significative con Società o altri Soggetti Istituzionali Pubblici in materia amministrativa;
- Specifica conoscenza di sistemi gestionali.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza professionale.

La durata dell'incarico prevista è di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente.

Il compenso annuo lordo massimo per l'espletamento delle attività richieste è pari a € 180,00, oltre IVA, se dovuta, a giornata, per un impegno massimo di 216 giornate su base annua, in funzione della decorrenza dell'incarico e delle effettive esigenze di avvalersi dell'esperto che la società avrà nel corso della Convenzione. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese. Si precisa che il compenso concorre alla determinazione del massimale

annuo lordo stabilito dal regolamento aziendale pubblicato sul sito della società, a prescindere dal numero di incarichi sottoscritti con Eutalia s.r.l. La sede di lavoro è Taranto.

L'attività degli Esperti che compongono il Team di professionisti a supporto del Commissario Straordinario sarà improntata sul costante monitoraggio del programma procedurale degli interventi e sarà finalizzata a garantire il rispetto dei termini per il regolare svolgimento del progetto sportivo complessivo.

In tal senso le prestazioni professionali degli Esperti saranno strettamente collegate a quelle rese dal personale interno alla Struttura Commissariale, e dovranno garantire il regolare svolgimento delle attività tipiche delle Pubbliche amministrazioni, unitamente a tutti gli adempimenti obbligatori previsti dalla vigente normativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono citarsi gli adempimenti relativi a:

- Anticorruzione e trasparenza;
- Gestione applicativi in uso alla Struttura Commissariale;
- Predisposizione e pubblicazione atti e provvedimenti;
- Studio della normativa di settore;
- Confronto e dialogo con tutti gli attori istituzionali di scala nazionale e locale;
- Rilascio di pareri;
- Controllo e monitoraggio degli stati attuativi delle opere strutturali da realizzarsi;
- Controllo e rendicontazione della spesa;
- Gestione dei pagamenti;
- Adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori;
- Supporto a livello tecnico e organizzativo delle riunioni e conferenze organizzate dal Commissario.

## Logistica, beni e servizi, missioni

Secondo le previsioni contenute nel quadro economico, al fine di rafforzare la piena operatività del team di supporto e della struttura del Commissario, anche in vista del maggior carico di lavoro e della complessità dei nuovi adempimenti, nei limiti delle risorse stanziata in via preventiva e comunque previa formale ed espressa richiesta del Commissario, è previsto il mantenimento/miglioramento dei livelli di servizi resi per il funzionamento della Struttura Commissariale e altri servizi di carattere logistico, secondo le specifiche condivise con la stessa struttura, nonché i costi per il corretto svolgimento delle attività, comprensive delle spese di missione e/o di trasferta dei professionisti, inerenti all'espletamento delle funzioni istituzionali. Particolare attenzione sarà riservata al rafforzamento – se necessario - della rete interna e dell'impianto dei sistemi di comunicazione (mail, pec) e dei relativi domini, nonché l'acquisizione di tutto il materiale economico necessario.

L'acquisizione dei beni e servizi potrà avvenire previa richiesta formale da parte della Struttura commissariale con la indicazione puntuale dei beni e/o dei servizi da acquistare.

Inoltre, all'interno di tale linea di attività è prevista anche la possibilità di sostenere trasferte e missioni a supporto delle attività della Struttura commissariale stessa.

Il budget complessivamente destinato per tale linea di attività è pari a 90.000€ IVA esclusa.

## 2. QUADRO ECONOMICO

Sulla base delle attività descritte in precedenza di seguito si riporta una tabella con la declinazione dei costi del servizio di supporto suddivisi per singole linee di attività.

Quadro economico				
Linee di attività/profilo	Numero risorse	gg/mese	mesi	Totale
<b>Coordinamento strategico, gestione amministrativa (risorse interne)</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Supporto tecnico-operativo</b>	<b>10</b>		<b>30</b>	<b>1.549.800,00</b>
<i>Senior Project manager</i>	1	12	30	205.200,00
<i>Senior coordinamento operativo</i>	1	14	30	239.400,00
<i>Senior supporto giuridico-legale</i>	1	14	30	176.400,00
<i>Senior supporto tecnico-ingegneristico</i>	2	14	30	352.800,00
<i>Senior amministrativo-contabile</i>	1	12	30	151.200,00
<i>Senior tecnico-amministrativo</i>	1	14	30	176.400,00
<i>Junior tecnico-ingegneristico</i>	2	14	30	151.200,00
<i>Senior segreteria amministrativa</i>	1	18	30	97.200,00
<b>Totale attività dirette</b>	<b>12</b>			<b>1.654.800,00</b>
<b>Logistica, beni, servizi, missioni</b>				<b>90.000,00</b>
<b>Totale</b>				<b>1.744.800,00</b>
<i>Spese trasversali, onere amministrativi e gestionali (15%)</i>				<b>248.220,00</b>
<b>Totale senza IVA</b>				<b>€ 1.993.020,00</b>
<i>IVA al 22%</i>				<b>€ 438.464,40</b>
<b>Totale IVA inclusa</b>				<b>€ 2.431.484,40</b>

Si precisa che, sulla base delle esigenze progettuali e del reale andamento dell'iniziativa, eventuali economie rinvenute su una linea di budget potranno essere utilizzate su altre linee di attività, fermo restando l'importo complessivo del servizio di supporto che non potrà subire variazioni rispetto a quanto indicato dalla Convenzione.

### 3. CRONOPROGRAMMA

Di seguito si riporta il cronoprogramma delle attività riferito al periodo oggetto della Convenzione.

Cronoprogramma attività	2024			2025				2026			
	<i>II trim</i>	<i>III trim</i>	<i>IV trim</i>	<i>I trim</i>	<i>II trim</i>	<i>III trim</i>	<i>IV trim</i>	<i>I trim</i>	<i>II trim</i>	<i>III trim</i>	<i>IV trim</i>
Coordinamento strategico, gestione amministrativa											
Supporto tecnico-operativo											

Amministratore unico e Responsabile di progetto

Avv. Alberto Gambescia

